

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 41

г. Салавата

Т.И.Рахимова

Приказ № 330 от 25.12.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ответственном лице за организацию работы по**  
**оказанию платных образовательных услуг**  
**в МБДОУ № 41 г. Салавата**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 41 г. Салавата (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 41 г. Салавата.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю.

1.4. Ответственному лицу за организацию платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.2013г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;
- Уставом МБДОУ № 41 г. Салавата;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МБДОУ № 41 г. Салавата по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными актами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 41 г. Салавата обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правилах и обязанностях заказчика и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- о МБДОУ № 41 г. Салавата и осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовать рассмотрение и разбор в установленном в МБДОУ № 41 г. Салавата порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

образовательных услуг. Готовить предложения руководителю для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатка и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю разрабатывать и в пределах своей компетентности реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оказании им платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов МАДОУ № 49 г. Салавата (кадровых, материально-технических, иных) платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг, их качество;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги в дополнительных профессиональных навыках;
- организация необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих педагогических работников.

2.13. Принимать участие в подготовке проекта Постановления Администрации об определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.14. Готовить отчеты по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Лицо, ответственное за организацию по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 41 г. Салавата

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций по оказанию платных образовательных услуг, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 41 г. Салавата имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг.

4.2. Вносить предложения руководителю по выбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Предоставлять предложения руководителю о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

#### 5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 41 г. Салавата несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от «25» декабря 2019 г.

Согласовано на Совете родителей

Протокол № 2 от «25» декабря 2019 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) лист 2

Заведующий МБДОУ № 41 г. Салавата

Т.И.Рахимова

